

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-R029  
 Versión: 6  
 Vigencia: 21 de agosto de 2024  
 Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Comite extraordinario Agendas 2109.		
Fecha:	25 - marzo - 2025.	Hora de inicio:	6:00pm
Lugar:		Hora de finalización:	7:00pm
Dependencia:		Nombre del Responsable:	

Modalidad:	<input type="checkbox"/> Presencial
	<input checked="" type="checkbox"/> Virtual
	<input type="checkbox"/> Telefónica
	<input type="checkbox"/> Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO								TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

## DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

### Orden del Día:

- 1- Presentación de los asistentes
- 2- Revisión de Agenda
- 3- Revisión de contenido y realización de cambios
- 4- Acuerdos y compromisos
- 5- Cierre de la reunión

### Desarrollo de la reunión

La reunión dio inicio con la intervención de Laura Silva quien presentó a las asistentes.

2- Andrés Ruiz tomó la palabra para dar a conocer los detalles de la agenda. La cual tiene un tamaño de 12.5 x 17.5 cm, 100 hojas cuadradas y 4 separadores. Cada separador contiene información relevante sobre la oferta institucional de la Secretaría de la Mujer, la ruta de atención para mujeres víctimas de violencia los derechos de las mujeres y el sistema distrital del Cuidado

Los separadores se describen a continuación

- Separador #1: Oferta institucional de la Secretaría de la Mujer

Incluye información sobre las casas de la igualdad de oportunidad para las mujeres (CIOM) y las manzanas del cuidado, destacando los servicios disponibles en cada una

- Separador #2: Ruta de atención para mujeres víctimas de violencia.

## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anotar el resumen de asistencia generalizado por las planificaciones de reuniones o planificamos que generen formularios.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Incluye líneas telefónicas, puntos de atención presencial información sobre las casas de igualdad de oportunidades, casas de justicia y fiscalías, así como orientación sobre cómo acceder a estos servicios.

• Separador #3: Derechos de las mujeres

Contiene un texto introductorio y los 8 derechos fundamentales de las mujeres contemplados en la Política Pública de equidad de género

• Separador #4 Sistema distrital de cuidado

Expone información sobre la red de servicios de cuidado en la ciudad

3- • Angie hizo una observación respecto al separador #1, indicando que no todas las manzanas del cuidado cuenta con los mismos servicios, lo que puede generar confusión se sugiere modificar el parrafo inicial para aclarar que los servicios pueden variar.

• En cuanto al separador #2. Se identifico que falta información sobre el acompañamiento desde las manzanas del cuidado en la ruta de atención a mujeres víctimas de violencia. Además se acordó mantener la línea 155 con una aclaración sobre su carácter nacional y la falta de enfoque de género

• Marlene indico que la dirección de la casa de la igualdad esta incorrecta y debe corregirse.

• Patricia Propuso agregar información sobre la incidencia del movimiento social de mujeres en el Consejo de Bogotá para el acuerdo distrital

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede usar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las acciones y los compromisos de la reunión.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

- Laura Silva menciona la importancia de alcanzar el número de 20 mujeres inscritas para el taller considerando que hasta el momento hay 7 mujeres confirmadas. Se acordó realizar llamadas personalizadas para asegurar la participación
- 4. Modificar el Separador #1: Para precisar la información sobre servicios en las Maniobras de Cuidado
- Actualizar el Separador #2: Agregando información de la Maniobra del Cuidado y línea 155, incluyendo el whatsapp de la línea Púrpura
- Corregir la dirección de la Casa de la Igualdad
- Realizar llamadas personalizadas para confirmar la participación en el taller
- Paula Ariza - Se comunicara con la casa de igualdad para obtener la lista de contactos actualizada.

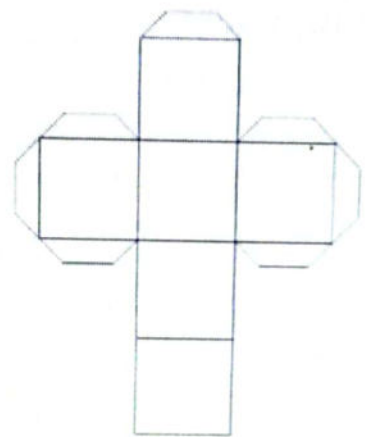
Cierre de reunión

NO habiendo más asuntos que tratar, la reunión se dio por finalizada a la 07:00 p.m.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA: El uso de este formulario no implica responsabilidad por parte de la institución o personal que genera los datos.  
NOTA: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los compromisos y las responsabilidades de la reunión.



Actividad 2: Fragmentando el tiempo. (30 minutos)

En esta actividad se le entregará a cada mujer un cubo fragmentado en 24 espacios (horas del día) en el que deberán escribir y controlar cómo se el tiempo, clasificando el tiempo por presencia, los fines de semana, en la noche, proporción de actividades, así como actividades de las horas de recreación de los fines de semana para movilizarse, entre otras.

Laura Cardenas

P M  
9 más

U  
UTEM COLOMBIA

Navigation icons: back, mute, video off, chat, emoji, screen share, hand, menu, end call.

6:13 p.m. | azi-dpcm-dev

 Laura Silva Quintero	 Paula Ariza	 Mesa Indigena Local Teusaquillo
 Marlene Maria Carrasco Gordo	 Jennifer Ospina Jar	 Laura Cardenas
 Angie R. Triana - MC Teusaquillo	 2 más	 UTEM COLOMBIA

6:13 p.m. | azi-dpcm-dev

Personas

- Jennifer Ospina Jar
- Laura Cardenas
- Laura Silva Quintero  
 Organizador de la reunion
- Marlene Maria Carrasco Gordo
- Mesa Indigena Local Teusaquillo
- Patricia Martinez
- Paula Ariza

Windows taskbar showing system tray, search bar, and application icons.

L  
Laura Silva Quintero

P  
Paula Ariza

M  
Mesa Indígena Local Teusaquillo

M  
Marlene Maria Carrasco Gordo

Jennifer Ospina Jar

L  
Laura Cardenas

A  
Angie P. Triana - MC Teusaquillo

P  
2 más

U  
UTEM COLOMBIA

### Personas

- Jennifer Ospina Jar
- Laura Cardenas
- Laura Silva Quintero  
Organizador de la reunion
- Marlene Maria Carrasc...
- Mesa Indigena Local Te...
- Patricia Martinez
- Paula Ariza

6:13 p.m. | azi-dpcm-dev

Meeting controls: Mute, Video off, Screen share, Chat, Reaction, Zoom in, Hand raise, More options, End call

10  
Info, People, Chat, More options

# Personas



Jennifer Ospina Jar



Laura Cardenas



Laura Silva Quintero  
Organizador de la reunion



Marlene Maria Carrasc...



Mesa Indigena Local Te...



Patricia Martinez



Paula Ariza



# Personas



UTEM COLOMBIA (TU)



Andrés Ruiz



Angie R. Triana - MC Teu



Jennifer Osorio Lar



Laura Cardenas



Laura Silva Quintero

Organizadora de eventos



Mariene Maria Carras



Maria Fernanda Carras

